



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86549116-602.04-E.175138
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı

07.01.2016

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Safranbolu Hasan Gemici Özel Eğitim Uygulama Okulu ve İş Uygulama Merkezi
Müdürlüğü'nün 06/01/2016 tarihli ve 83616595 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Safranbolu Hasan Gemici Özel Eğitim Uygulama Okulu ve İş Uygulama Merkezi'nin 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilişikte sunulan şekliyle uygulanması uygun görülmekte olup,

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Yüksel AYDEMİR
Şube Müdürü

OLUR
07.01.2016

Muhammet YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Güvenli Elektronik
İmza Aşısı ile Aypdır

07.01.2016

Adres: Sadri Artunç Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Safranbolu KARABÜK
Elektronik Ağ:www.safranbolu..meb.gov.tr
e-posta: safranbolu78@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:D.K.ABALI Şef
Tel: 0370 712 11 79
Faks: 0370 712 77 76

T.C
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
Safranbolu Hasan Gemici Özel Eğitim
Uygulama Okulu ve İř Uygulama Merkezi
Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet, henüz millet namını almak istidadını keşfetmemiştir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

2015-2019 Eğitim öğretim yılında 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge, 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık programı gereği okulumuz stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır. Okulumuzun stratejik plan hazırlama kuruluna teşekkürlerimi sunuyorum.

Turgay TOKAT
Okul Müdürü

GİRİŞ

Genel eğitim programından yararlanamayan okul öncesi ve zorunlu ilköğretim çağındaki orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerin öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak için Okulumuzun Özel eğitim kurumları içinde en özeli olması amacıyla stratejik planı hazırladık.

Plandaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmede emeği geçen ve emeği geçeceklerle şimdiden teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Üst Ekibi

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|--|---|-----------------|
| SUNUŞ | | 4 |
| GİRİŞ | | 5 |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | 8 |
| BİRİNCİ BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | | 9 |
| 1.1. | Yasal Çerçeve | 9 |
| 1.2. | Stratejik Planlama Çalışmaları | 9 |
| | 1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi | 10 |
| İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | 11 |
| 2.1. | Tarihsel Gelişim | 11 |
| 2.2. | Yasal Yükümlülükler | 12 |
| 2.3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 13 |
| 2.4. | Paydaş Analizi | 14 |
| 2.5. | Kurum İçi Analiz | 16 |
| | 2.5.1. Örgütsel Yapı | 16 |
| | 2.5.2. İnsan Kaynakları | 17 |
| | 2.5.3. Teknolojik Düzey | 23 |
| | 2.5.4. Mali Kaynaklar | 25 |
| | 2.5.5. İstatistikî Veriler | 25 |
| 2.6. | Çevre Analizi | 27 |
| | 2.6.1 Üst Politika Belgeleri | 27 |
| 2.7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 27 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | 28 |
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 28 |
| 3.2 | Stratejik Plan Genel Tablosu | 29 |
| 3.3 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet ve Maliyetlendirme, Stratejiler | 30 |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | | 31 |
| BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME,DEĞERLENDİRME | | 36 |
| 5.1 | İzleme Değerlendirme ve Raporlama | 37 |
| 5.2 | Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi | 38 |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| | |
|--|---|
| Kurum Adı | SAFRANBOLU HASAN GEMİCİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ UYGULAMA MERKEZİ |
| Kurum Türü | İlkokul/Ortaokul/Lise |
| Kurum Kodu | 747119 / 747357/748125 |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Öğretmen : 9-9-4 Hizmetli : 0 Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı | 12-20-14 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2001 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 370 7123336 Fax : 370 7123335 |
| Kurum Web Adresi | www.hgemici.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 747119 @ meb.k12.tr ----- |
| Kurum Adresi | Mahalle :Barış mahallesi Posta Kodu :78600 İlçe :Safranbolu İli :Karabük |
| Kurum Müdürü | Turgay TOKAT |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Hasan KASIM |

BİRİNCİ BÖLÜM

Hasan Gemici Özel Eğitim Uygulama okulu ve İş Uygulama Merkezi Stratejik Planlama Süreci

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Yasal Çerçeve;

- ⇒ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- ⇒ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- ⇒ Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ⇒ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları;

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı 2015-2019 doğrultusunda hazırlanmıştır.

Okul-Kurum stratejik planlarını hazırlarken ekip çalışması yapılmıştır. OGYE ekibinden stratejik planlama hazırlamakla görevli temsilciler aktif olarak çalışmışlardır. Ekip okul idaresiyle toplantılar yapmış ve gerekli bilgileri almıştır.

Okul müdürü Turgay TOKAT'ın başkanlığında, Müdür Yardımcısı Hasan KASIM, öğretmen Oğuzhan KÜTÜKÇÜOĞLU, Yüksel TAŞ, Okul aile birliği başkanı Havva ALPER Stratejik planlama Üst Kurulu ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Ekibi; Hasan KASİM Müdür Yardımcısı başkanlığında, Mahmut UZUNAĞAÇ Özel Eğitim Öğretmeni, Ahmet ÇETİNKAYA Özel Eğitim Öğretmeni, Ahmet YILMAZ Özel Eğitim Öğretmeni Ali TUNÇAY Özel Eğitim Öğretmeni, Alper ÖZDAMAR Özel Eğitim Öğretmeni olarak oluşturulmuştur.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Turgay TOKAT | Okul Müdürü |
| 2 | Hasan KASIM | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Oğuzhan KÜTÜKÇÜOĞLU | Öğretmen |
| 4 | Yüksel TAŞ | Öğretmen |
| 5 | Havva ALPER | Okul Aile Birliği Başkanı |

1.2.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE EKİBİ

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
|---------------------------------|-------------------|
| Unvanı | Adı-Soyadı |
| Müdür Yardımcısı | Hasan KASIM |
| Özel Eğitim Öğretmeni | Mahmut UZUNAĞAÇ |
| Özel Eğitim Öğretmeni | Ahmet ÇETİNKAYA |
| Özel Eğitim Öğretmeni | Ahmet YILMAZ |
| Özel Eğitim Öğretmeni | Ali TUNÇAY |
| Özel Eğitim Öğretmeni | Alper ÖZDAMAR |

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Safranbolu Hasan Gemici Özel Eğitim Uygulama Okulu ve İş Uygulama Merkezi , Karabük İlinin tarihi evleriyle ünlü Safranbolu İlçesinde 1990 yılından beri zihinsel engelli öğrencilere eğitim vermektedir. 2001-2002 eğitim öğretim yılından beri de Safranbolu İlçesi Göztepe Mevkii Okullar Bölgesindeki yeni ve modern binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

Yeni bina 6897 m2 arsa üzerinde tek katlı olarak zihinsel engelli öğrencilerin eğitimine uygun olarak tasarlanmıştır. Binada eğitim uygulama sınıfları için 8 derslik, 2 gözlem odası, iş uygulama merkezi için ise 4 derslik, mini mutfak ve uygulama evi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Karabük ve Safranbolu Belediye sınırları içinde ikamet etmekte olan gündüzlü öğrencilerdir

Yukarıda giriş cephesini gördüğünüz okulumuzun bahçe peyzajı tamamlanmış; 2500 m2 alanın yer altı sulama projesi, çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması yapılarak zihin engelli öğrencilerimizin yaşam alanları genişletilmiştir.

Binada ayrıca Sağlık, Rehberlik, İzleme ve Yayın Odası gibi destek birimler yer almaktadır. Öğretmenler Odası, Yemekhane, Mutfak ve çocuklar için Oyun Salonu gibi sosyal etkinlikler ve yaşam alanları oluşturulmuştur. İdari işlerin yürütüldüğü Büro, Müdür ve Müdür Yardımcısı odaları da yer almaktadır. Bahçe bölümünde ise Basketbol, Voleybol Sahası, Süs Havuzu, Kameriye ve çok çeşitli bitki ve ağaçlar yer almaktadır. Bu haliyle bile Safranbolu İlçemizin vazgeçilmezleri arasına girmeyi başarmıştır. Her geçen gün; eğitim, sosyal alan, altyapı ve fiziki imkânlar bakımından geliştirilmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler

| KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, RESMİ YAZI | TARİH VE SAYI |
|--|--|
| 5378 Sayılı Özürlüler Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 07.07.2005 Tarihli 25878 Sayılı Resmi Gazete |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | 15/07/2005 Tarihli 25877 Sayılı Resmi Gazete |
| 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | 6/6/1997 Tarihli 23011 Sayılı Resmî Gazete |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | 31.05.2006 Tarih Ve 26184 Sayılı Resmî Gazete (Son Değişiklik: 21.7.2012 / R.G. : 28360) |
| Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | 17.4.2001 Tarih 24376 Sayılı Resmi Gazete Ek Ve Değişiklikler: 14.3.2009 Tarih Ve 27169 Rg) |
| Engelli Bireylere Ait Bilgilerin Paylaşılması Konulu Resmi Yazı | Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 2062 Tarih: 07/05/2010 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Konulu Resmi Yazı | Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 1031 Tarih 26/02/2010 |
| Eğitsel Değerlendirme, Tanılama Ve Özel Eğitim Uygulamaları Konulu Resmi Yazı | Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 4448 Tarih 09/10/2009 |
| Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması | Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 3910 Tarih: 31/08/2009 |
| 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu | 24/6/1973 Tarihli Ve 14574 Sayılı Resmi Gazete |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | 9 Şubat 2012 Tarih Ve 28199 Sayılı Resmî Gazete |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | 06.05.2010 Tarih Ve 27573 Sayılı Resmî Gazete |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği | 9.8.2006 Tarih Ve 26254 Sayılı Resmî Gazete |
| Öğretmenlik Alanları, Atama Ve Ders Okutma Esasları | Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 20/02/2014 Tarih Ve 9 Sayılı Kurul Kararı |

2.3.Faaliyet Alanları, Hizmetler

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|--|
| Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen Hizmet | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt işleri Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme E-okul işlemleri |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Öğrenci Kulüpleri Okul gezileri | Hizmet–2 Öğretmen hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Mali işlemler İzin işleri |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Atletizm Masa tenisi | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi Müfredata uygun hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim planlarının uygulanması | Maket Ev yapımı |
| Hizmet-2 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler | |

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

| | |
|---------------------------------------|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bireysel ve Grup Eğitimi |
| Okul çevre ilişkileri | İletişim Becerileri Eğitimi |
| Rehberlik | |

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Bağlı olduğumuz merkezi idare olduğu için MEB, Hizmetlerimizden yararlandıkları için öğrenciler, Tedarikçi mahalli idare olduğu için belediye Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar olduğu içinde sivil toplum kuruluşları paydaş seçilmiştir.

Paydaşların görüşlerinin nasıl alındığı konusunda ise; Bağlı olduğumuz merkezi idare tarafından yayınlanan resmi yazılar, yönetmelikler, öğrenci velilerimizin görüşleri, belediyemizin okulumuz ile yapacağı çalışmaları ise toplantı yapılarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunarak yapılmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------|-------------|
| | Çalışanlar Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Hedef kitle |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | | | | |
| Öğretmenler | √ | | √ | | √ |
| Öğrenciler | √ | | | | √ |
| Veliler | √ | | | √ | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | | √ | √ |
| Sivil Toplum Örgütleri | | | | √ | |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | | | √ | | |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|--------------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler | | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Beraber Çalıştığımız Kişiler | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Sivil toplum Örgütleri | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

Yararlanıcı Hizmet Matrisi

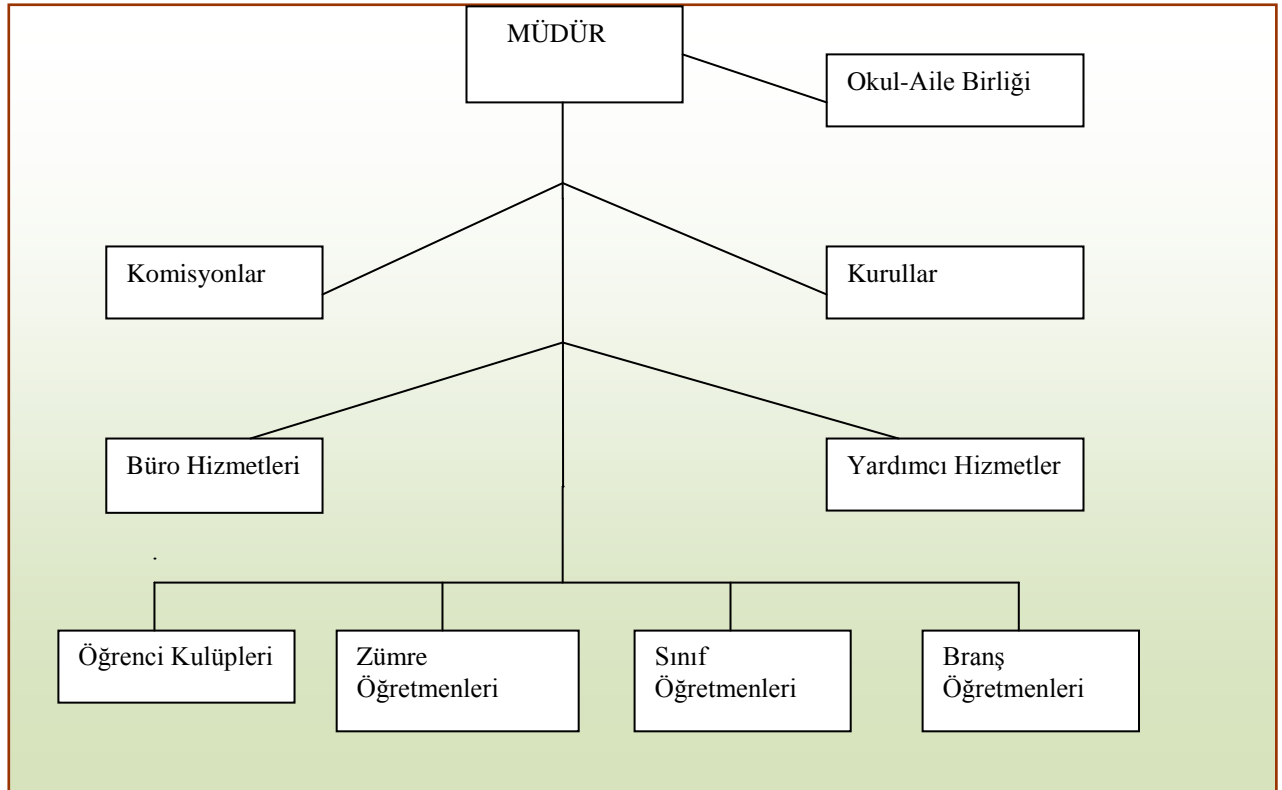
√ : Tamamı O : Bir kısmı

| Ürün/Hizmet Yararlanıcı | Eğitim-Öğretim | Rehberlik | Kurs Sosyal etkinlikler | Ölçme Değerlendirme | Özlük İşleri |
|-------------------------|----------------|-----------|-------------------------|---------------------|--------------|
| Öğrenciler | √ | √ | √ | O | |
| Veliler | √ | √ | √ | O | |
| Öğretmenler | | O | O | | √ |
| Yardımcı Personel | | | | | √ |

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|
| Okula ekonomik katkı sağlamak | Okul Aile Birliği | Kardeş Kurum, İşveren kuruluşlar | Okul, öğrenci, veli |
| Eğitim öğretim | Öğretmenler kurulu | Okul idaresi, zümre öğretmenler | Okul, öğrenci, veli |
| Okulu geliştirme | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Öğretmenler | Okul, öğrenci, veli |
| Öğrencilerin eğitsel ihtiyaçlarını belirlemek ve planlamak | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | Öğretmenler, veliler, öğrenciler | Öğrenci, veli. |
| Öğrencilerin incelenmesi | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen, öğrenci, veli | Okul, öğrenci, veli |
| Okulla ilgili her türlü alım işlerini gerçekleştirme | Satın alma komisyonu | Çevre kurum, kuruluşlar | Okul, öğrenci, veli |

2.5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | X | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | X | - | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | | |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 1- | 33,3 |
| 40-50 | 2- | 66,7 |
| 50+... | - | - |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 1- | 12,50 |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 12,50 |
| 11-15 Yıl | 1 | 12,50 |
| 16-20 Yıl | 2 | 25,00 |
| 21+..... üzeri | 3 | 37,50 |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

| Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---|------|------|--|------|------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| - | - | 1 | 1 | 1 | - |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|---|---------------|------------|
| Turgay TOKAT | Müdür | İrvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri | 2012 | 2012780088 |
| | | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim semineri | 2012 | 2012780095 |
| | | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2012 | 2012780040 |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| İlkokul | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-------------|-------|-------|--------|
| 1 | Özel Eğitim | 4 | 10 | 14 |
| TOPLAM | | 4 | 10 | 14 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| | Kişi Sayısı İlkokul/Ortaokul | % İlkokul/Ortaokul |
| 20-30 | 1 | 7,14 |
| 30-40 | 10 | 71,43 |
| 40-50 | 2 | 14,29 |
| 50+... | 1 | 7,14 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | Kişi Sayısı İlkokul/Ortaokul | % İlkokul/Ortaokul |
| 1-3 Yıl | 1 | 7,14 |
| 4-6 Yıl | 4 | 28,57 |
| 7-10 Yıl | 4 | 28,57 |
| 11-15 Yıl | 2 | 14,29 |
| 16-20 Yıl | 2 | 14,29 |
| 21+... üzeri | 1 | 7,14 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | - | - | 2 | - | - | - |

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi programlar:

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------|-------------------------------------|---|---------------|------------|
| Hatice OĞUZ | Zihinsel engelliler sınıf öğretmeni | 1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| | | 3-Etik Eğitimi Semineri | 2010 | 2010780160 |
| Yasemin DEPELİ | Zihinsel engelliler sınıf öğretmeni | 1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Güngör SARAÇOĞLU | Özel Eğitim | 1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Oğuzhan KÜTÜKÇÜOĞLU | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Özlem KURUÇORBACI | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Mahmut UZUNAĞAÇ | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------|----------------|---|---------------|------------|
| Alper ÖZDAMAR | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Sema KÜÇÜKCESUR | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Yasemin SARIOĞLU | Özel Eğitim | 1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4) | 2014 | 2014780094 |
| | | 2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3) | 2014 | 2014780093 |
| Hatice ÇİFTÇİ | Özel Eğitim | 1Temel Eğitim Öğretmenlerin Meskleki Gelişim Semineri | 2012 | 201278117 |
| Hülya YILMAZ | Özel Eğitim | 1Temel Eğitim Öğretmenlerin Meskleki Gelişim Semineri | 2012 | 201278117 |

Çalışanların Görev Dağılımı :

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|----------------|---|
| 1 | Okul müdürü | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Özel Eğitim Okullarında dersler özel eğitim ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi ve bilgisayar dersleri branş ve özel eğitim |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | <p>öğretmenlerince beraber okutulur.</p> <p>4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar.</p> <p>5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:
İlkokul

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | x | | Ön Lisans | | 1 |
| 2 | Hizmetli | x | | Lise | | 1 |

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
|-------|-----------------|----------|-------------|---------------|---------------------|
| 1 | Mahmut UZUNAĞAÇ | Öğretmen | Özel Eğitim | | Stratejik Planlama |
| 2 | Ahmet YILMAZ | Öğretmen | Özel Eğitim | | Stratejik Planlama |
| 3 | Ahmet ÇETİNKAYA | Öğretmen | Özel Eğitim | | Stratejik Planlama |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan İlkokul/ Ortaokul | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 12/20/15 | 9/9/4 | 12/20/15 | 1/1 | 1/2 | 4/4 |

| Okul Rehberlik Servisinden yararlanma oranı | |
|---|--|
| Okul rehberlik hizmetinden yararlanan öğrenci oranı | Okul rehberlik toplantılarına katılan veli oranı |
| %100 | %40 |

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2008 yılından beri BT sınıfı bulunmaktadır. Bilişim konusunda tüm öğretmenler kurs ve seminerlere katılmış olup, aktif olarak 4 yıldır BT sınıfı kullanılmaktadır. Tüm yazışmalar bilgisayarda yapılmaktadır. Tüm öğrenci, personel işlemleri bilgisayarda yapılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta | -- | - | - | 12 |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 15 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |

Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x- | - | 1 | - | - |
| Kütüphane | - | - | - | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | -x | - | 1- | 0 | - |
| Resim Odası | X | - | 1 | 0 | - |
| Müzik Odası | - | x | - | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | | - | 1 | 1 | - |
| Ev Ekonomisi Odası | - | - | - | 1 | - |
| İş ve Teknik Atölyesi | - | - | - | 1 | - |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | - | 1 | - | - |
| Yemekhane | x | - | 1 | - | - |
| Spor Salonu | x | - | - | 0 | - |
| Spor Alanları | -- | x | 1 | - | - |
| Kantin | - | x | - | 1 | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | - | x | - | 1 | |
| Arşiv | x | - | - | 1 | |

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|-------|------|-------|---------|--------|
| Genel Bütçe | 60 | 360 | 5660 | 4210 | 1460TL |
| Okul aile Birliği | 1440 | 1440 | 1440 | 1440 | 1440 |
| TOPLAM | 1500L | 1800 | 7100L | 5650 TL | 2900TL |

Okul Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Kırtasiye Alımları | | 0 | | 4719,93 | | 2393,63 |
| Su Alımları | | 4701,29 | | 4498,41 | | 2577,74 |
| Temizlik Malzemesi Alımları | | 0 | | 4800,35 | | 4160,09 |
| Elektrik Alımları | | 4308,69 | | 4998,86 | | 5174,95 |
| Telefon, İnternet Eriřimi Giderleri | | 857,25 | | 1032,5 | | 1032,5 |
| GENEL | 9.867,23 | 9.867,23 | 20.050,05 | 20.050,05 | 15.338,91 | 15.338,91 |

2.5.5.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu

Birinci Kademe

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|------|
| | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | |
| Toplam öğretmen sayısı | Kız | Erkek | | |
| 9 | 5 | 7 | 12 | 1,33 |

İkinci Kademe

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|------|
| | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | |
| Toplam öğretmen sayısı | Kız | Erkek | | |
| 9 | 4 | 16 | 20 | 2,2 |

Üçüncü Kademe

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | |
| | Kız | Erkek | | |
| 4 | 7 | 8 | 20 | 3,75 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 11 | 11 | 14 | 16 | 25 | 19 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 22 | | 30 | | 44 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları İlkokul/Ortaokul | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|--|--------|-----------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 6/7 | 7/8 | 8/10 | 2,87/3,37 | 3,37/4 | 3,62/4,75 |

| YERLEŞİM | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 7000 | 1563 | 5437 |

| 2012 Yılı Öğrencilerin Okul Başarılarına İlişkin Bilgiler | |
|---|-------|
| Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 5 |
| Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı | % 100 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

2.6. Çevre Analizi

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- ⇒ MEB 2015-2019 Stratejik Plan
- ⇒ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı,
- ⇒ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuza ait güçlü zayıf yönler ve okulumuza yönelik fırsat ve tehditler paydaşlarımızla yapılan toplantı sonucunda aşağıdaki şekilde çıkarılmıştır.

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| 1. Öğretmen kadrosunun genç ve aktif olması | 1. Okul-veli işbirliğinin düşük olması. |
| 2. Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması | |
| 3.Okulumuz öğrencilerinin ücretsiz olarak taşınması | |
| 4. Personelin hepsinin teknolojiyi etkin kullanması. | |
| 5.Okulumuzdaki kuralların belirgin olması. | |
| 6. Okul İdaresinin Şeffaf Yönetim Anlayışı Ve Okul Öğretmenlerinin Yönetime Katılımı. | |
| 7. Okulumuz öğrencilerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi. | |
| 8. Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması. | |
| 9.Okulumuzun Tüm Birimlerinde Kablolü Ve Kablosuz İnternet Erişiminin Bulunması | |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1 Engelli çocuklara sağlanan hakların giderek artması. | 1. Toplumun Engellilerle İlgili Ön Yargıları. |
| 2 Derneklerin bize destek oluşu. | 2. Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği |
| 3.Sınıf Mevcutlarının Standartlara Yakın Olması | 3.Veli Profilindeki Ekonomik Yetersizlikte Olanların Bulunması. |
| 4.Öğrencilerimizin Taşınmalı Eğitimden Ve Öğle Yemeği İmkanından Yararlanma İmkanının Olması. | 4.Veli Profilinde Sürekli Tedavi Gerektiren Hastalıklarının Ve Yetersizliklerinin Bulunması. |
| | 5. Yeterli sayıda kadrolu personelimizin olmayışı. |
| | 6.Okulumuzun gece bekçisinin olmayışı. |
| | 7.Fiziki mekân ve eğitim materyali yetersizliğinin olması. |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Genel eğitim programından yararlanamayan okul öncesi ve zorunlu ilköğretim çağındaki orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerin öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

—Öğrencilerimizi bağımsız hareket edebilen ve toplumun kabul ettiği bireyler haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Engelli öğrencilerimizin çevresine uyum sağlayabilmelerini, üretici ve mutlu bir birey olmalarını sağlamayı temel ilke olarak benimseriz.
- Okulumuzdaki iletişim kanalları herkese açıktır.
- Her öğrenci öğrenebilir felsefesini benimseriz.
- Paydaşlarımızın istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Her alanda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Öğrencilerimizin bireysel farklılıkları ve yeterlilikleri merkeze alınır

3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

- **Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun tehlike arz eden bölümlerinin iyileştirilmesi
- **Stratejik Hedef 1.1.** Oyun odası zemini yumuşak malzemeyle kaplanacaktır

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili rehberlik çalışmaları düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 2: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 2.1. Personelin yılda en az bir hizmet içi faaliyetine katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Okul içinde ihtiyaç hissedilen alanlarda yeni mekanlar ve güzel bir bahçe oluşturarak, paydaşlarımızın okul ortamında rahat ve huzurlu olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılı sonuna kadar okul bahçesini öğrenci ve öğretmenlerimiz açısından daha güzel ve kullanılabilir bir hale getirmek.

3.3. TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET VE MALİYETLENDİRME, STRATEJİLER

TEMA 1: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1: Okulun fiziki mekanlarını kaliteli bir eğitim verecek şekilde düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulun bakım, onarım, donanım ve temizlik faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürüterek velilerimizin ve çalışanlarımızın memnuniyetini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | |
|-----|--------|--------------------------|----------------------|------|----------|
| | | | Önceki Yıllar | | Hedefler |
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| SH | 1.1 | | | | |
| PG | 1.1.1. | Veli memnuniyet oranı | %45 | %60 | %100 |
| PG | 1.1.2. | Çalışan memnuniyet oranı | %55 | %72 | %100 |

5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|------|------|------|------|--------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| | | | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) |
| Oyun salonun düzenlenmesi | <ul style="list-style-type: none">Okul yönetimiRehberlik hizmetleri yürütme kuruluÖğretmenler | 2015 - 2019 | | | | | | |
| Mevcut oturma masalarının tamir edilmesi. | | 2015-2019 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 1650 |
| Orman tipi oturma masaları temin edilmesi. | | 2015-2019 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 4000 |
| Bozulan bölgeler tamir edilip kirlenen bölgelerin temizlenmesi. | | 2015 - 2019 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 1650 |
| Okul içi boyası yenilenmesi. | | 2015-2019 | 0 | 0 | 5000 | 0 | 0 | 5000 |
| Okul içi aydınlatmalarda tasarruflu ampuller kullanılması. | | 2015-2019 | 200 | 250 | 300 | 3500 | 400 | 1500 |
| Okul muslukları tasarruflu armatürlerle değiştirilmesi. | | 2015 - 2019 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |

Stratejiler: Mevcut oturma masaları tamir edilecektir. Orman tipi oturma masaları temin edilecektir. Okul iç boyası tamir gereken yerlerin tamiri ve kirlenen yerlerin temizlenmesi her yıl yapılacaktır. Okul içi boyası 2017 yılında yenilenecektir. Okul içindeki aydınlatma duylarının tamamında tasarruflu ampule geçilecek, musluklar ise contasız sistem tekli tip armatürlerle değiştirilecektir.

TEMA 2: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizi sosyal hayata hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizi sosyal hayata hazırlayacak etkinlikler düzenlenmesi ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili rehberlik çalışmaları düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|
| | | | Önceki Yıllar | | Hedefler |
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| SH | 2,1 | | 0 | 1 | 2 |
| PG | 2.1.1. | Verimli ve etkili ders çalışma eğitimi sayısı | 0 | 1 | 2 |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam |
|---|---|-------------------------|---------|------|------|------|------|--------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| | | | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | |
| Öğrencilerin bilişsel özelliklerine ders çalışma yöntemleri belirlenmesi. | <ul style="list-style-type: none">Okul yönetimiRehberlik hizmetleri yürütme kuruluÖğretmenler | 2015 - 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrencilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması. | | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Velilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması. | | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrencilerin doğum günlerinin kutlanması | | | | | | | | |
| Okuma-yazmaya geçen öğrenciler ödüllendirilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi | | | | | | | | |

Stratejiler: Öğrencilerin bilişsel özelliklerine ders çalışma yöntemleri belirlenecektir. Öğrencilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılacaktır. Velilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılacaktır. Öğrencilere doğum günü kutlaması yapılacaktır. Okuma-yazmaya geçen öğrenciler ödüllendirilecektir. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize giyim yardımı yapılacaktır.

TEMA 2: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 3: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1. Personelin yılda en az bir hizmet içi faaliyetine katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|
| | | | Önceki Yıllar | | Hedefler |
| | | | 2013 | 2014 | 2019 |
| SH | 3.1 | | | | |
| PG | 3.1.1. | Her yıl en az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | %52 | %94 | %100 |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------|------|------|------|------|--------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| | | | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) |
| İhtiyaç duyulan hizmetiçi programları belirlenip ilgili birimlere iletilmesi. | <ul style="list-style-type: none">Okul yönetimiÖğretmenler | 2015 - 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Merkezi ve mahalli hizmetiçi programları incelenip öncelik listesi oluşturularak duyuruları zamanında yapılması. | <ul style="list-style-type: none">Okul yönetimiÖğretmenler | 2015- 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Stratejiler: İhtiyaç duyulan hizmetiçi programları belirlenip ilgili birimlere iletilecektir. Merkezi ve mahalli hizmetiçi programları incelenip öncelik listesi oluşturularak duyuruları zamanında yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 8: Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

| Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu | | |
|--|--|--------------|
| SAM | Stratejik Amaç Açıklaması | Ödenek (TL) |
| 1 | Okulun fiziki mekanlarını kaliteli bir eğitim verecek şekilde düzenlemek. | 4500 |
| 2 | Öğrencilerimizi sosyal hayata hazırlamak. | |
| 3 | Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek. | 18950 |
| Genel Toplam | | 23450 |

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

| Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| SAM-1 | 500 | 700 | 900 | 1100 | 1300 | 4500 |
| SH 1.1 | 500 | 700 | 900 | 1100 | 1300 | 4500 |
| SAM-2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SH 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SAM-3 | 1500 | 1800 | 7100 | 5650 | 2900 | 18950 |
| SH 3.1 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 1650 |
| Amaç Toplamı | 1500 | 1800 | 7100 | 5650 | 2900 | 23950 |
| Genel Toplam | 1500 | 1800 | 7100 | 5650 | 2900 | 23950 |

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hasan Gemici Özel Eğitim Uygulama Okulu ve İş Uygulama Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, Müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Okulumuz 2015 – 2019 stratejik planını uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetlerine de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

5.1. İzleme , Değerlendirme ve Raporlama

Plan d6nemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca y6r6t6len faaliyetlerimizi, 6nceden belirttiğimiz performans g6stergelerine g6re hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporu altı aylık d6nemlerde değerlendirme raporu yıllık olarak d6zenlenecektir. D6zenlenen raporlara g6re gereken çalışmalar yetkili birimlerce yapılacaktır. Planlama 6st kurulu yapılan bu çalışmalara teknik ve mali kaynak konusunda destek olacaktır. Okulun olanakları doğrultusunda en iyi hizmet ve çalışmayı yapmak hepimizin hedefidir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|---------|---------------------|-----------------------|------|
| 1 | Turgay TOKAT | Okul Müdürü | |
| 2 | Hasan KASIM | Müdür yardımcısı | |
| 3 | Oğuzhan KÜTÜKÇÜOĞLU | Öğretmen | |
| 4 | Yüksel TAŞ | Öğretmen | |
| 5 | Havva ALPER | Okul Aile Birliği Bşk | |